



인하대학교
INHA UNIVERSITY

2026학년도 가을학기

물류전문대학원

신입생 모집요강

인하대학교
물류전문대학원 G S L

목차

1. 모집분야 및 모집인원	1
1. 전문학위(MBA)과정	
2. 학술편위과정	
2. 지원자격 및 전형방법	1
1. 지원자격	
2. 전형방법	
3. 전형일정	2
4. 제출서류	3
1. 과정별 지원자 제출서류	
2. 외국인 지원자 증빙서류	
3. 지원서류 확인사항	
4. 과정별 공인어학능력성적표 인정기준	
5. 서류접수	6
1. 원서 온라인 접수 및 전형료 납부	
2. 원서 및 제출서류 접수	
6. 전형료	6
1. 과정별 전형료	
2. 전형료 납부	
3. 전형료 환불	
7. 등록안내	7
8. 장학제도 및 특전	7
9. 지원자 유의사항	9
10. 신입학 제출 서류 확인서(내국인/외국인)	10
※ 전형료 환불 신청서	13
※ 우편주소 및 연락처	14

1 | 모집분야 및 모집인원

1. 전문학위(MBA)과정

모집분야	모집인원	교육장	수여학위
물류MBA과정	〇〇명	본교	물류경영학석사

* 야간수업과 주말수업으로 진행(수요일 오후19:30~22:00, 토요일 09:00~18:00)

2. 학술학위과정

모집분야	모집인원	교육장	수여학위
학술석사과정 (SCL)	〇〇명	본교	물류학석사
글로벌학술석사과정 (GSCL)	〇〇명		물류학석사
학술박사과정 / 통합과정	〇〇명		물류학박사

* 박사(통합)과정 정원의 인원 선발(정원내 인원 미선발)

* 주간수업과 야간수업으로 진행(교과목 개설 여부에 따라 주말수업도 개설되기도 함)

* 통합과정 : 학술석사와 박사과정을 통합하여, 입학 후 정규절차에 따라 박사학위를 받을 수 있는 과정

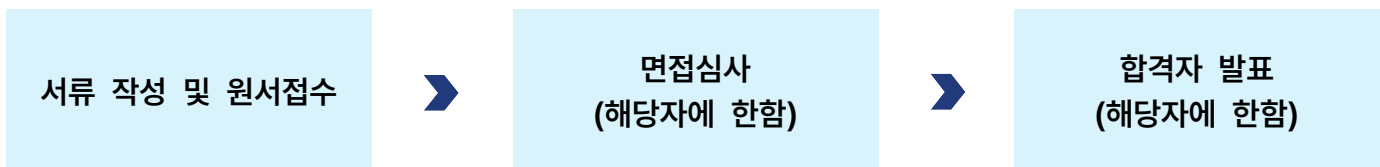
2 | 지원자격 및 전형방법

1. 지원자격

과정	지원자격
석사 및 석·박사 통합 과정	1. 국내 외 정규 대학에서 학사 학위를 취득한 자 또는 입학일 이전에 취득 예정자 2. 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정된 자
박사 과정	1. 국내 외 정규 대학에서 석사 학위를 취득한 자 또는 입학일 이전에 취득 예정자 2. 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정된 자

* 물류MBA과정 지원자에 한하여 물류분야 실무경험 유경험자 우대

2. 전형방법

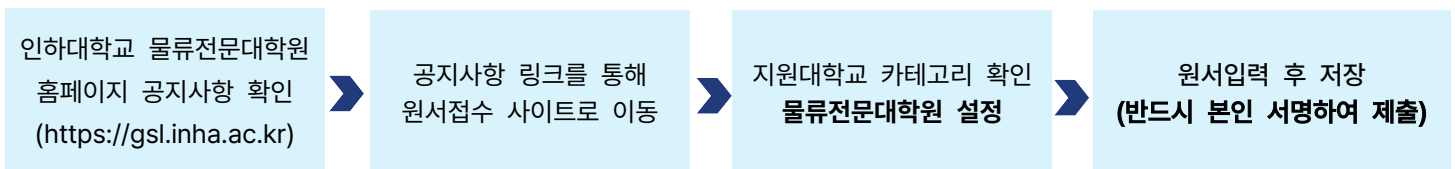


3 | 전형일정

구 분	전형일정(예정)	상세내용
원서접수(인터넷)	2026. 5. 4.(월) ~ 5. 25.(월) 23:59까지	- 원서접수 : 인터넷 접수 (https://gsl.inha.ac.kr) * 원서접수기간에 지원서 인쇄 가능
전형료납부		- 전형료 : 『6. 전형료』참조 * 물류전문대학원 전용계좌 확인 (가상계좌 없음)
서류접수 (원서 및 증빙제출)	~2026. 5. 26.(화) 18:00까지 행정실에 서류도착	- 원서접수(인터넷지원) 후, 원서 및 증빙서류 제출 - 증빙서류 : 『4. 제출서류』 참조 - 접수방법 : 우편 및 방문접수 - 접수처 : 물류전문대학원행정실(9-114호) * 5.26.(화) 18:00까지 도착분에 한하여 서류 인정 * 서류 촬영하여 사진으로 제출 불가
면접심사	2026. 5. 28.(목)	- 면접대기실 : GLMP강의실(9-118A호) - 면접장소 : GSL세미나실(9-117호) - 면접시작 30분전까지 대기실 입실완료 * 글로벌학술석사과정 : 면접 시 영어 인터뷰 진행될 수 있음 * 개인별 면접시간 등 면접관련 세부사항은 지원서류에 기입된 메일주소로 안내
합격자 발표	2026. 6. 8.(월) 10:00~	- 물류전문대학원 홈페이지(https://gsl.inha.ac.kr)
예치등록	2026. 7. 1.(수) ~ 7. 3.(금)	- 합격자 별도 안내 예정

* 상기 일정은 변경될 수 있습니다.

◆ 인터넷 입학원서접수 방법



◆ 인터넷 입학원서접수 유의사항

- 인터넷 원서 접수 후, 반드시 제출서류를 기한 내 물류전문대학원 행정실로 제출하여야 함
- 한글/영문 서명, 주민번호, 전화번호, 이메일 잘못 기입되지 않도록 해야 함
- 증빙서류 미제출 시 면접자격이 없어질 수 있음
- 전형료 계좌이체는 인터넷 원서접수 기한 안에 진행을 하여야 함

4 | 제출서류

1. 과정별 지원자 지원서류

서류 목록	전문석사	학술석·박사(통합)		상세내용
	야간	석사/통합	박사	
1. 입학지원서	○	○	○	온라인 원서 접수 완료 후 출력 (반드시 서명 및 사진부착)
2. 대학졸업(예정)증명서	○	○	○	- 한국에서 학위 취득 : 학위/졸업(예정)증명서 제출 - 해외에서 학위 취득(아래 3 서류 중 택 1) - 아포스티유(Apostille) : www.hcch.net - 자국 내 한국 대사관 영사 확인 공증 - 한국 내 자국 대사관 영사 확인 공증 - 중국에서 학위 취득 : 中國高等教育學歷查詢報告(www.chsi.com.cn) 또는 中國學位認證報告(www.cdgd.edu.cn)에서 영문 학위증명서로 발급받아 제출 - 모든 증명서는 국문/영문이어야하며, 그 외 언어로 작성된 서류의 경우 국문번역 공증 받은 후 원본과 함께 제출 - 출신고 인터넷증명발급 필수:학력조회 가능한일련번호(원본대조/확인번호) 표기된 증명서 제출(발급기 출력 증명서 인정불가)
3. 석사학위(예정)증명서			○	
4. 대학교(4년제)성적증명서	○	○	○	- 평균 4.5만점으로 환산(편입생은 전적대학 성적증명서 필수) - 국가평생교육진흥원(학점은행) : 학점인정대상학교 성적증명서 및 학점인정증명서 첨부
5. 대학원 성적증명서			○	
6. 영어성적표		○	○	글로벌 학술석사과정, 박사과정 지원할 경우 물류MBA과정 지원시 영어성적 있을 경우 제출
7. 한국어능력시험 (TOPIK, TOPIK IBT)		○		외국인 지원자->학술석사과정 지원시 필수 박사(통합)과정 지원시 TOPIK성적 있을 경우 제출
8. 자기소개서	○			물류MBA 과정 지원자 해당
9. 학업계획서		○	○	학술석사, 박사, 통합과정 지원자 해당
10. 경력증명서 및 재직증명서	○	○	○	해당자에 한함
11. 기타우수성 입증자료	○	○	○	- 공인어학능력 성적표 - 관련분야 자격증(국가공인 물류관리사 자격증 포함) 사본 - 논문, 특허, 수상실적 사본
12. 추천서	○	○	○	추천서 제출이 가능한 자에 한함
13. 장학금 신청서	○			물류MBA과정 지원자 중 해당자에 한함
14. 등록금지원 확인서	○	○	○	소속기관에서 교육경비의 일부 또는 전부를 부담하는 경우, 소속기관장의 등록금지원 확인서를 제출하여야 함
15. 학력조회동의서	○	○	○	전 지원자 제출 필수
16. 전형료	○	○	○	- 전형료 납부금액 - 석사과정 : 60,000원 - 박사(통합)과정 : 70,000원 - 전형료 납부방법 - 전형료 납부방법 : 계좌입금(현금접수 불가) - 계좌번호 : 하나은행 748-910127-46305 (예금주 : 인하대학교)
17. 개인정보제공동의서	○	○	○	지원자 전원 제출 필수
18. 신입학 제출서류 확인서	○	○	○	지원자 전원 제출 필수

2. 외국인 지원자 증빙서류

※ 『1. 과정별 지원서류』와 같이 제출해야 합니다.

서류목록	상세내용	제출 목록
학위/졸업 증명서	한국에서 학위 취득 : 학위/졸업(예정)증명서 가능(단, 졸업일자 이후 1주일 이내 졸업증명서 원본 제출)	원본
	- 해외에서 학위 취득: 학위/졸업증명서 제출(출입국관리사무소지침) ※ 일본국적 외국인 지원자 : 졸업예정증명서 가능(개강일로부터 8주 이내 졸업증명서 원본 제출) - 해외에서 학위 취득시 제출해야할 서류 (아래 3가지 서류 중 택 1) - 아포스티유(Apostille) : www.hcch.net - 자국 내 한국 대사관 영사 확인 공증 - 한국 내 자국 대사관 영사 확인 공증	공증원본
	- 중국에서 학위 취득 : a. 졸업증명서와 학위증명서(영문 번역공증본 제출) ※재발급이 불가능한 증명서의 경우 공증 사본을 발급받은 후 해당 공증 사본에 대해 아포스티유 또는 영사확인을 받아야 함 b. 학신망(CHSI) 中國高等教育學歷查詢報告(www.chsi.com.cn) : PDF파일 인쇄본제출 1. 학력인증보고서 2. 학위증명서	a.번역공증원본 b.영문 번역출력본 1.2.영문 출력본
	국문/영문 이외 언어로 작성된 경우 : 원본 또는 영어/한국어로 번역 공증 받은서류 제출	원본/번역 공증원본
	출신고 인터넷증명발급 필수 : 학력조회 가능한 일련번호(원본대조/확인번호)가 표기된 증명서 제출 (발급기 출력 증명서 인정불가)	원본
	- 모든 지원자 대상 주의사항 a. 박사 지원자는 학사 & 석사과정 모두에 대한 학위증명서 제출 b. 졸업예정자 : 재학 & 졸업예정증명서(졸업예정일자 표시) / 성적증명서(원서접수 시점에 이수한 최종학기 까지 성적증명서 제출, 졸업일 이후 최종 성적증명서 제출) ⇒ 합격 시 학기개시일 이전에 최종 학위(졸업)증명서 제출 (미제출 시 합격 취소)	
성적증명서	- 아포스티유 또는 대사관 영사 확인 받은 서류 제출 과목별 학점과 취득점수, 총평점(CGPA) 또는 전체 성적 백분율값, 해당 과정 만점값 등이 표시 확인 - 편입 후 학위취득한 경우, 편입 전 재학 및 성적증명서 모두 제출 요망 100점 만점 환산 증명서 : 100점 만점 기준 또는 4.5만점의 G.P.A. 방식의증명서 - 성적환산이 어려운 경우 : 아래 3가지 서류 중 택 1 (과목별 환산점수 포함) - 100점 만점 성적 또는 백분율이 표기된 졸업(예정) 학교의 공식 증명서(한국어 또는 영어 번역공증본) - WES(World Education Services)의 성적 환산 증명서 원본 (웹페이지 : http://www.wes.org) - Foreign Credits 성적 환산 증명서 원본 (웹페이지 : http://www.foreigncredits.com)100점 만점 기준 또는 4.5만점의 GPA로 환산 제출	원본/번역 공증원본
외국인등록증/ 여권사본	- 외국인등록증 : 소지자에 한함(등록증 앞면과 뒷면 사본 제출) - 본인 여권 사본 제출(2027년 2월 28일까지 유효한 여권) ※ 우즈베키스탄: 반드시, 국제여권 사본 제출(여권번호"FA"로 시작) 국내여권 사본 불가(여권번호"AA"로 시작) ⇒ 비자발급 불가	사본
은행예금잔액 증명서	최소 USD 20,000(KRW 20,000,000) 또는 USD 16,000 이상 ※ 은행 잔고는 입학 예정일까지 유지되어야 함 본인명의 외 증명서 제출할 경우 : 가족관계증명서도 함께 제출 - 한국 체류 중인 경우 : 반드시 한국에 있는 은행의 본인명의로 된 은행예금잔액증명서 제출 - 본국 체류 중인 경우 : 본국 은행의 예금잔액증명서 제출 ※ 우즈베키스탄 : KDB은행 잔고증명서 제출 가능(1개월 이상 예치기간 명기되어야함) 중국(본인명의 외 증명서 제출할 경우) : 가족관계증명서, 재정보증인의 재직증명서, 연수입증명서 제출 ※ 중국 소재 은행의 예금잔고증명서 : 아래 요건 모두 충족해야 인정 (단, 한국 체류중인 자는 해당안됨) - 사증발급 신청일 기준 30일 이내 발급된 원본일 것 - 사증발급 신청일 기준 예금잔액증명서 유효기간(예금 동결 기간)이 최소 30일 이상 남아있을 것 ※ 재정보증인의 재직증명서 및 연수입증명서 : 회사 연락처 기재 요망	원본
부모 국적 증명서	공통 제출 서류 : 부모 여권 사본	사본
	중국, 파키스탄 이외의 국적 지원자 경우 a. 가족관계증명서나 출생증명서 : 번역공증원본 중국 국적 지원자 경우 a. 친속(친족)관계증명서(중국공민신분번호 포함)공증본 : 번역공증원본 제출 b. 거민증, 거민호구부 : 사본 제출 파키스탄 국적 지원자 경우 c. 가족등록 발급 : <u>NADRA(National Database and Registration Authority), Pakistan</u> 원본제출	a. 번역공증원본 b. 사본 c. 원본
	- 부모님이 이혼 또는 사망한 경우 - 이혼 또는 사망 증명서 제출 필수(원본 또는 영어/한국어 번역공증원본 제출)	원본/ 번역공증원본

서류목록	상세내용	제출 목록
추천서	- 출신학교 교수의 추천서 (추천자 이름, 지원자와의 관계, 추천일자, 서명이 포함) 자유양식 - 출신학교 교수의 추천 어려운 경우 다른 추천자(직장, 어학당 등)가 작성 가능	원본
이력서	자유양식, 재직기간, 직장명 및 연락처가 포함된 내용	원본

3. 지원서류 확인사항

- 1) **외국어(영어제외)로 된 서류 : 공증받은 한글 번역본을 반드시 첨부하여 제출**
- 2) 모든 외국대학 학위 증명서는 반드시 정식으로 공증을 받은 후 제출
- 3) **지원서류 : 원본제출 원칙**
 * 사본으로 제출할 경우, 사본에 반드시 발급기관(출신학교 등)의 **원본대조필** 있어야함
- 4) **지원서류 인정 일자 : 제출일 기준 발급일이 90일 이내**
- 5) **외국대학성적표 성적이 4.5만점이 아닐 경우**, Foreign Credit / WES에서 환산한 성적표 제출
- 6) **외국인 지원자의 경우** 별도 건강검진표 제출을 요구할 수 있음
- 7) 중국의 qq메일 기입금지 : 단체메일 발신이 안되어 불이익을 받을 수 있으며 지원자 본인 책임임

4. 과정별 공인어학능력 성적표 인정기준

과정	내국인 지원자	외국인 지원자
학술석사	해당없음	TOPIK, TOPIK(IBT) 4급 이상
글로벌 학술석사	TOEIC : 700점 이상 / TOEFL(IBT) : 3.5점 이상 / IELTS : 5.5점 이상 NEWTEPS : 327점 이상 중 택 1	
박사(통합)	해당없음	TOEIC : 700점 이상 / TOEFL(IBT): 3.5점 이상 / IELTS : 5.5점 이상 NEWTEPS : 327점 이상 TOPIK, TOPIK(IBT) 4급 이상 중 택 1

* 박사(통합)과정 외국인 입학자는 졸업 전까지 TOPIK(IBT) 4급 이상 취득하여야 한다.

◆ 공인어학능력 성적표 관련사항

- 지원일자 기준, **2년 이내의 공인기관 시행 영어성적표 원본** 제출 * **발급일/유효기간이 경과된 것 : 인정 불가**
- TOPIK : 오른쪽 상단에 16자리 문서번호가 표시된 인터넷증명서 발급받아 제출
- IELTS : Academic module만 인정
- 물류MBA과정 지원자 : 성적표 제출 시, 영어성적 우수자 우대
- 공인어학능력 성적표 미제출자 : 서류탈락 (물류MBA과정 제외)

◆ 공인어학능력 성적표 인정불가 항목

- TOEIC 해외 특별시험(Institutional program)
- TOEIC SPEAKING
- TOEFL(ITP)
- IELTS General training module

◆ 면제요건

: **영어권국가(미국, 캐나다, 영국, 호주, 뉴질랜드, 인도, 싱가포르, 남아프리카공화국)에 소재한 대학 및 기업(해외현지법인포함)에 2년 이상 재학 또는 근무한 자**는 영어성적 제출 면제 (**단, 경력증명서 제출**)

5 | 서류접수

1. 온라인 원서 및 제출서류 접수

- 1) 온라인원서 접수기간 : **2026년 5월 4일(월) ~ 5월 25일(월) 23:59까지**
 - 2) 방문접수 : 물류전문대학원 행정실 9호관 114호
 - 3) 우편접수 : **5월 26일(화) 18:00까지 도착한 서류에 한하여 접수**
(22212) 인천광역시 미추홀구 인하로 100 인하대학교 9호관 114호 물류전문대학원행정실
- ※ 주말(일요일), 공휴일은 방문접수가 불가능하며, 우편접수는 공휴일 유의하여 제출 엄수

6 | 전형료

1. 과정별 전형료

과정	전형료
물류MBA	60,000원
(글로벌)학술석사	
박사(통합)	70,000원

2. 전형료 납부

- 1) 납부기간 : **2026. 5. 4.(월) ~ 5. 25.(월) 23:59까지**
- 2) 계좌번호 : **하나은행 748-910127-46305 (예금주 : 인하대학교)**
- 3) 입금자명 작성법
 - 입금시 반드시 **지원자의 성명 앞에 수험번호 기재 후 입금 요망**
예) 입금자 : 2001홍길동 (성명 : 홍길동, 수험번호 : 숫자 4자리)
 - 지원자와 입금자의 성명이 다를 경우, 입금확인 불가하오니 주의 요청

3. 전형료 환불

환불사유	환불금액
입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우	과납한 금액
대학의 귀책 사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우	납부한 전형료 전액
천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우	
질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 (해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당함)	
전형료 납부일 ~ 2026. 5. 27.(수)까지 환불 요청 시(전형료 환불 신청 및 신청서 제출)	
2026. 5. 28.(목)부터 환불 요청 시	반환하지 않음

※ **전형료 환불 방법**: 입학담당자 이메일(jsh0107@inha.ac.kr)로 <전형료 환불 신청서> 및 <본인 통장사본> 첨부하여 발송해주시기 바랍니다.
『전형료 환불신청서-13page 참고』

7 | 등록안내 및 등록금 안내

등록안내	내국인 합격자	외국인 합격자
예치등록 기간	2026. 7. 1.(수) ~ 7. 3.(금)	예치등록 X
정규등록 기간	2026. 8. 24.(월) ~ 8. 28.(금)~17:00	2026년 7월 중순 예정
등록금액	등록금 고지서 확인	개별 고지서 발송
등록방법	가상계좌 입금(분할납부, 할부 불가)	

※ 등록금 : 학기별 납부(2회/1년)

※ 입학금 : 1차 학기에만 납부

※ 외국인 합격자의 경우 표준입학허가서 및 비자발급절차로 인하여 별도로 등록 절차 진행

*단위(원)

과정	입학금	수업료	
		내국인	외국인
물류MBA	1,041,000	7,816,000	8,602,000
글로벌학술석사		6,395,000	7,039,000
학술석사		5,381,000	5,921,000
박사(통합)			

8 | 장학제도 및 특전

박사(통합)과정 (Ph.D)	- 정석장학금(등록금 100%) - 정석장학금지급시행세칙에 근거한 자격보유자 - 본교 정석장학금 수혜자 입학 시 수업료 및 월보조금 지원 (학부 장학금수혜확인서 제출 필수) ※ 전일제 대상	- 국내·외 워크샵, 물류탐방 및 견학 - 외부전문가 초청 특강 - 해외대학 연구실 방문 기회 부여 - 물류업계 인적 네트워크 확대 - 국내·외 학술대회 참가 지원
	- 아태물류장학금(등록금 100%) - 신입생성장학금지급시행세칙에 근거한 자격보유자 - 본교 아태물류장학금 수혜자 입학시 수업료 지원 (학부 장학금수혜확인서 제출 필수) ※ 전일제 대상	
	- 물류비전장학금(등록금 100%) - 성적 및 연구실적이 우수한 학생 선발하여 등록금 지원(연구실적물 제출 필수) ※ 정원 내 선발 후 지급 ※ 전일제 대상	
	- INSTAR장학금(등록금 100%) - 학부 및 석사 평점평균 3.50/4.50 이상 ※ 정원 내 선발 후 지급 ※ 전일제 대상	
	- 외국인 유학생 장학금(등록금 100% /수업료 50%) - 입학성적에 따라 수업료 전액 또는 일부지원 ※ 정원 내 선발 후 지급	
	본교 학부 및 대학원 졸업생(수업료 50%) ※ 전일제 대상	
	성적우수장학금(수업료 50%) ※ 정원 내 선발 후 지급	
	공무원, 사·군·구의원, 언론인(3년이상 정식 재직자) 장학금(수업료 50%)	
	군위탁생장학금 : 『학군협약』에 의거하여 장학금 지급(수업료 50%)	
	공로장학금 : 본교 발전에 특별히 공로가 있는 자로서 선발된 자에게 지급	
	MOU체결 협회 회원 및 기관 임직원(수업료 30%)	
	TA장학금 : 수업조교로 선발시 TA장학금 지급	
	- BK21 4단계 사업 연구비 : 참여대학원생 중 선발하여 매월 지급(160만원, 수료 시 130만원/월) ※ 통합 4차 이하 : 석사와 동일적용, 통합 5차 이상 : 박사와 동일적용 ※ 통합과정은 12차, 박사과정생은 8차까지 참여가능	
	학부연구생 학비보조장학금 : 학부연구생 프로그램 참여한 학생 입학시 이수학점에 따라 장학금 지급	

[BK21 4단계 사업 특전]
- 디지털 물류트랙 인증서 발급
- 연구 인센티브 지급

물류MBA과정 (MLM)	■ 학비보조장학금 (수업료의 50%) - 일반직/특정직 공무원, 시·군·구의원, 언론인(3년이상 정식 재직자) - 한진그룹(대한항공,한진기업) 임직원 및 인하대병원 임직원 - 본교 교직원, 배우자와 그 자녀	- 물류기관 워크샵 - 물류업계 인적 네트워크 확대
	■ 학비보조장학금 (수업료의 40%) - 공공기관, 공기업 임직원	
	■ 학비보조장학금 (수업료 30%) - 본교 학부 졸업생 - MOU체결 협회 회원 및 기관 임직원 - 정석인하학원 산하 각급학교 교직원 및 인하대학병원 협력사 직원	
	■ 학비보조장학금 (수업료 20%) - 인천 소재 물류 기업 종사자 - 일반 기업체 임직원, 타 대학 교직원 및 인하대병원 MOU기관 임직원	
	■ 군위탁생장학금 : 『학군협약』에 의거하여 장학금 지급(수업료 50%)	
	■ 성적우수장학금(수업료 50%) * 정원 내 선발 후 지급	
학술석사과정 (SCL)	■ 정석장학금(등록금 100%) - 정석장학금지급시행세칙에 근거한 자격보유자 - 본교 정석장학금 수혜자 입학 시 수업료 및 월보조금 지원 (학부 장학금수혜확인서 제출 필수) * 전일제 대상	- 국내·외 워크샵, 물류탐방 및 견학 - 외부전문가 초청 특강 - 해외대학 연구실 방문 기회 부여 - 물류업계 인적 네트워크 확대 - 국내·외 학술대회 참가 지원
	■ 아태물류장학금(등록금 100%) - 신입생성적장학금지급시행세칙에 근거한 자격보유자 - 본교 아태물류장학금 수혜자 입학시 수업료 지원 (학부 장학금수혜확인서 제출 필수) * 전일제 대상	
	■ INSTAR장학금(등록금 100%) - 학부 평점평균 3.70/4.50 이상 * 정원 내 선발 후 지급 * 전일제 대상	
	■ 외국인 유학생 장학금(등록금 100% /수업료 50%) - 입학성적에 따라 수업료 전액 또는 일부지원 * 정원 내 선발 후 지급	
	■ 본교 학부 졸업생(수업료 50%) * 전일제 대상	
	■ 성적우수장학금(수업료 50%) * 정원 내 선발 후 지급	
	■ 군위탁생장학금 : 『학군협약』에 의거하여 장학금 지급(수업료 50%)	
	■ MOU체결 협회 회원 및 기관 임직원(수업료 30%)	
	■ TA장학금 : 수업조교로 선발시 TA장학금 지급	
	■ BK21 4단계 사업 연구비 : 참여대학원생 중 선발하여 매월 지급(100만원/월) * 석사과정생은 4차까지 참여 가능	
글로벌 학술석사과정 (GSCL)	■ 학부연구생 학비보조장학금 : 학부연구생 프로그램 참여한 학생 입학시 이수학점에 따라 장학금 지급	[BK21 4단계 사업 특전] - 디지털 물류트랙 인증서 발급 - 연구 인센티브 지급
	■ 외국인 유학생 장학금(등록금 100% /수업료 50%) - 입학성적에 따라 수업료 전액 또는 일부지원 * 정원 내 선발 후 지급	
	■ 성적우수장학금(수업료 50%) * 정원 내 선발 후 지급	
	■ 군위탁생장학금 : 『학군협약』에 의거하여 장학금 지급(수업료 50%)	
	■ MOU체결 협회 회원 및 기관 임직원(수업료 30%)	
	■ TA장학금 : 수업조교로 선발시 TA장학금 지급	
	■ BK21 4단계 사업 연구비 : 참여대학원생 중 선발하여 매월 지급(100만원/월) * 석사과정생은 4차까지 참여 가능	

* 직전학기 평점평균 석사 3.5이상, 박사(통합과정 포함) 3.75이상일 경우에 한해 계속 지급

* 물류전문대학원장학금지급내규에 근거하여 장학금 지급

* BK21 4단계 사업에 선발된 (글로벌)학술석사 및 박사(통합)과정의 우수학생에게 연구비 지원(2026-1학기 기준으로 책정)
(단, BK21 4단계 사업 연구비 지원 자격요건 : 전일제/Full-Time에 한함)

* 장학금 수혜자 입학 첫 학기에 일반휴학을 하는 경우 앞으로의 장학 혜택 상실

9 | 지원자 유의사항

지원자는 아래의 사항을 숙지하여 불이익을 당하는 일이 없도록 유념해 주시기 바랍니다.

1. 입학지원을 위해 제출된 서류는 반환 및 열람이 불가합니다.
2. 접수완료 후, 제출서류의 내용 수정 및 취소가 불가능합니다.
3. 입학원서 접수 기간 경과 후, 지원과정 변경(과정별 복수지원)불가합니다.
4. 인터넷의 입력된 내용이 사실과 다른 경우, 제출서류의 미제출, 작성오류, 기재 사항 누락, 판독 불능 등으로 발생한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
5. 본 요강에 명시된 입학전형 절차에 불응하거나, 구비서류가 미비하여 심사가 불가능하다고 판단될 경우 불합격 처리됩니다.
6. 입학 전후를 막론하고, 제출서류의 위·변조, 지원자격 미달 등의 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우, 합격(입학)이 취소되며 납입된 등록금은 반환되지 않습니다.
7. 합격자 발표 후 한국 유학생들의 어려움이 예상되는 건강상의 문제가 발견되거나, 유학을 위한 한국 비자(D-2)를 취득하지 못하거나, 지정된 기간 내에 등록을 완료하지 못하는 등의 경우 합격(입학)이 취소됩니다.
8. 졸업(학위취득)예정자로서 합격한 자는 2026년 7월까지의 졸업(학위취득) 증명서를 최소 개강 1개월 전까지 물류전문대학원 행정실로 제출하여야 하며(본교 출신자 제외), 미제출시에는 합격이 취소될 수 있습니다.
* 외국인 지원자 경우, 졸업예정증명서(학위예정증명서)제출이 불가.(단, 한국 내 학위취득시 예정증명서 허용)
9. 지원자격 심사를 위하여 상기 서류 외에 추가 서류 요청할 수 있습니다.
10. 구체적인 입학 사정 점수는 공개되지 않습니다.
11. 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학원위원회에서 심의하여 결정합니다.

10 | 신입학 제출서류 확인서(내국인)

제출자	지원 대학원	물류전문대학원		지원과정	☐ 물류MBA	☐ 학술석사 (SCL)	☐ 글로벌학술석사 (GSCL)	☐ 박사	☐ 통합
	성명			수험번호			연락처		
	P/F	☐ Part-time (직장가입자)	☐ Full-time (직장미가입자)	최종학위 취득대학	☐ 국내대학	☐ 해외대학	☐ 편입학(학부, 석사)		

구분	제출서류	상세내용	확인
공통 필수서류	입학지원서 및 개인정보동의서	▪ 원서 및 개인정보동의서 출력 → 본인서명 확인 (사진업로드 또는 부착 상태 확인)	□
	대학졸업(예정)증명서	▪ 석사과정/통합과정 : 학사(□졸업예정 : 예정일자표시 제출) ▪ 박사과정 : 학사, 석사(□졸업예정 : 예정일자표시 제출)	□
	석사학위(예정)증명서	▪ 박사과정 : 석사학위증명서	□
	대학교(4년제)성적증명서	▪ 석사과정/통합과정 : 학부(□편입 : 전적대학 성적증명서) ▪ 외국대학 : 아포스티유, 대사관 영사확인, 중국(학력/학위인증), WES	□
	대학원 성적증명서	▪ 박사과정 : 학사, 석사(□편입 : 전적대학 성적증명서) ▪ 외국대학 : 아포스티유, 대사관 영사확인, 중국(학력/학위인증), WES	□
	학력조회동의서	▪ 전 과정 지원자 필수	□
	전형료	▪ 전형료 납부 일자 : 년 월 일	□
물류MBA 과정필수	자기소개서	▪ 입시지원양식파일 작성	□
	경력증명서 및 재직증명서	▪ 입시지원양식파일 작성	□
	장학금신청서	▪ 입시지원양식파일 작성	□
(글로벌) 학술석사/ 박사(통합) 과정필수	학업계획서	▪ 입시지원양식파일 작성	□
	영어성적표	▪ 글로벌 학술석사과정(유효기간 확인)	□
	경력증명서 및 재직증명서	▪ Part-time에 해당하는 지원자만 제출	□
선택제출	기타우수성 입증자료	▪ 선택제출	□
	추천서	▪ 선택제출	□
	영어성적표	▪ 물류MBA과정 영어성적우수자 자료 제출	□
	등록금지원 확인서	▪ 해당자에 한함(소속기관의 교육경비의 일부 또는 전부를 부담하는 경우, 소속기관장의 등록금 지원확인서)	□

위 본인은 모든 사항을 숙지하여 신입학 제출서류를 **2026년 5월 26일까지** 제출 완료할 것이며, 이를 준수하지 못할 경우 입학이 불가함을 확인했습니다.

신청인 : (서명)

10 | 신입학 제출서류 확인서(외국인)

제출자	지원 대학원	물류전문대학원		지원과정	□물류MBA	□학술석사 (SCL)	□글로벌학술석사 (GSCL)	□박사	□통합
	성명			수험번호			연락처		
	P/F	□Part-time (직장가입자)	□Full-time (직장미가입자)	최종학위 취득대학	□국내대학	□해외대학	□편입학(학부, 석사)		

구분	제출서류	상세내용	확인
공통 필수서류	입학지원서 및 개인정보동의서	원서 및 개인정보동의서 출력 → 본인서명 확인 (사진업로드 또는 부착 상태 확인)	□
	졸업/학위증명서	한국대학 출신자 : 학위번호 표시된 한국어 증명서 원본 한국 및 중국 외 해외대학 출신자 : 학위/졸업증명서 제출 (택1) - 아포스티유(Apostille) / 자국 내 한국 대사관 영사 확인 공증 - 한국 내 자국 대사관 영사 확인 공증(자국 언어→영문 번역본) 중국에서 학위 취득 : 「외국인 지원자 증빙서류-학위/졸업증명서」 확인 박사 지원자 : 학사 & 석사과정 모두에 대한 학위증명서 제출	□
	대학교(4년제)/대학원 성적증명서	- 아포스티유 또는 대사관 영사 확인 받은 서류 제출 - 과목별 학점, 취득점수, 총평점(CGPA) 또는 전체 성적 백분율값, 해당 과정 만점값 등이 표시 확인 - 편입 후 학위취득한 경우, 편입 전 재학 및 성적증명서 모두 제출 100점 만점 환산 증명서 : 100점 만점 기준 또는 4.5만점의 G.P.A. 방식의 증명서 - 성적환산 : 「외국인 지원자 증빙서류-성적증명서」 참조	□
	학력조회동의서	전 과정 지원자 필수	□
	전형료	전형료 납부 일자 : 년 월 일	□
	외국인등록증/여권사본	- 외국인등록증 : 소지자에 한함(등록증 앞면과 뒷면 사본 제출) - 본인 여권 사본 제출	□
	은행예금 잔액 증명서	- KRW 20,000,000 또는 USD 16,000 이상 / 원본제출 - 국내은행(한국) : 본인명의만 가능 - 해외은행(본국) : 본인명의 또는 가족명의(본인명의 외) - 본인명의 외 증명서 제출할 경우 : 「외국인 지원자 증빙서류-은행금잔액 증명서」 확인	□
	부모 국적 증명서	「외국인 지원자 증빙서류 - 부모 국적 증명서」 확인	□
	추천서	출신 학교 교수 연락처 및 친필서명 포함	□
물류MBA 과정필수	자기소개서	지정양식 작성	□
	경력증명서 및 재직증명서	지정양식 작성	□
	장학금신청서	지정양식 작성	□

구분	제출서류	상세내용	확인
(글로벌) 학술석사/ 박사(통합) 과정필수	학업계획서	▪ 지정양식 작성	☐
	영어성적표	▪ 글로벌 학술석사과정(유효기간 확인)	☐
	TOPIK성적표	▪ 학술석사과정(유효기간 확인)	☐
	경력증명서 및 재직증명서	▪ Part-time 에 해당하는 지원자만 제출	☐
선택제출	기타우수성 입증자료	▪ 선택제출	☐
	영어성적표	▪ 물류MBA과정 영어성적우수자 자료 제출	☐
	등록금지원 확인서	▪ 해당자에 한함 (소속시관의 교육경비의 일부 또는 전부를 부담하는 경우, 소속기관장의 확인 필수)	☐
	이력서	▪ 자유양식, 재직기간, 직장명 및 연락처가 포함된 내용	☐
위 본인은 신입학 제출서류를 2026년 5월 26일까지 제출 완료할 것이며, 이를 준수하지 못할 경우 입학이 불가함을 확인했습니다. 신청인 : (서명)			

❖ 전형료 환불 신청서

신청인	지원 대학원	물류전문대학원	지원과정	☐ 물류MBA	☐ 학술석사 (SCL)	☐ 글로벌학술석사 (GSCL)	☐ 박사	☐ 통합
	성명		수험번호			연락처		

환불내역	환불금액	₩		원			
	환불계좌정보	은행명		은행			
		계좌번호				예금주	
		▪ 지원자 본인 계좌로만 환불 가능 ▪ 환불 소요기간 : 신청일로부터 약 3주 ▪ 신청서 작성하여 담당자 이메일로 통장사본과 함께 발송(jsh0107@inha.ac.kr)					

상기 본인은 2026학년도 2학기 물류전문대학원 입시전형을 포기하며
전형료를 환불받고자 합니다.

년 월 일

신청인 : (서명)

인하대학교 물류전문대학원장 귀하

❖ 우편주소 및 연락처

인하대학교 물류전문대학원 행정실(9호관114호)



- 주소 : (22212) 인천광역시 미추홀구 인하로 100 인하대학교 물류전문대학원 행정실 (9호관 114호)
- 전화 : (032)860-8224~7 / FAX : (032)860-8226
- 홈페이지 : <https://gsl.inha.ac.kr>