

재직자 정부지원(컨소시엄)_2026년 7월 교육과정

■ 훈련과정 안내

* 노트북 실습 과정의 경우 노트북 개별 지원.

과정명	기간/시간	정원(명)	교육비(원)	장소	대상 및 주요 교육 내용	
물류 역량 향상을 위한 기본실무	7/6(월) ~8(수) 3일/22H	22	우선지원 기업 무료	강남	대상	경력 2~5년, 신입 및 직무 변경 대상자, 물류의 업무 및 프로세스에 대한 직무능력향상을 희망하는 재직자
			대기업 65,410		내용	- 물류업무 이해 및 개념과 직무능력 - 물류 운영 효율화
					강사	물류관련 경력 10년 이상 현업 종사자
이슈로 풀어보는 물류산업의 정책 방향 및 사례	7/7(화) ~8(수) 2일/12H	20	우선지원 기업 무료	종로	대상	경력 10년 이상, 물류 경영 및 기획 담당자, 관리직 또는 리더 및 정부 정책의 동향 파악을 통해 사업 추진 등의 의사결정에 대한 직무 능력향상을 희망하는 재직자
			대기업 31,880		내용	- 물류이슈와 정책 1 - 물류이슈와 정책 2
					강사	물류 정책 관련 경력 20년 이상 전문가
물류자동화 스마트시스템 도입 및 설비 기획	7/14(화) ~15(수) 2일/16H	17	우선지원 기업 무료	종로	대상	경력 5~8년, 물류센터 및 자동화 설비 담당자, 스마트물류, 자동화설비, 지능형 로봇 등에 대한 직무 능력향상을 희망하는 재직자
			대기업 45,840		내용	- 물류자동화의 개념 및 스마트기술 - 스마트설비 기획하기
					강사	물류자동화 관련 경력 20년 이상 전문가
물류프로세스 개선을 통한 효율성 관리	7/15(수) ~16(목) 2일/16H	17	우선지원 기업 무료	강남	대상	경력 5~8년 이상, 물류 성과관리 및 표준화, 프로세스 개선 실무 담당자, 물류 프로세스를 개선하여 업무효율화를 실행하는 직무능력향상을 희망하는 재직자
			대기업 62,940		내용	- 물류 프로세스 개선 실무 - 물류 프로세스 개선 및 표준화
					강사	물류프로세스 관련 경력 15년 이상 전문가

■ 훈련과정 참여 방법 및 교육신청

출결방법	- 출석은 비콘으로 진행 (입실 및 퇴실) - 고용24 직업훈련 출결관리 어플 다운 및 회원가입 등 * 입과 전 미리 해당 어플 다운로드 및 회원가입 필수! - 사전 출결기기 등록 : 모바일 - 회원정보관리 - 나의 출결기기 관리 * 모든 훈련과정에 대하여 출결 체크 시 사전에 등록한 기기만으로 출결가능
교육신청	- 온라인 신청만 가능 - 홈페이지 (www.scl.or.kr) * 협약기업의 재직자 (고용보험가입자) 대상 - 회원가입 → 교육신청 → 희망하는 과정 및 차수 선택 후 등록
교육비용 결재방법	- 교육신청 시 결제방법 필수 선택 (현장 카드결제, 계산서 발행 중 선택) - 교육비는 대기업만 납부 - 소속된 기업의 중소기업(우선지원) 및 대기업 확인은 인력개발팀으로 문의 - 소속 고용보험관리번호로 조회 - 중소기업(우선지원)은 고용보험법 시행령 제12조(우선지원 대상기업의 범위) 기준
모집인원	- 정원 120%까지 모집 후 과정 마감 - 마감 된 과정에 참여를 희망할 경우 대기신청서 작성 후 이메일 또는 팩스로 전달 - 정원 70%미만 모집 시 과정 개설 불가
교육문의	- 연락처 : 02 - 6954 - 6629 / 6633 - 카카오톡채널 : 컨소시엄 한국통합물류협회 검색 후 추가하여 채팅으로 문의 Ch 카톡에서 컨소시엄 한국통합물류협회 채널 추가하세요 ➡

- * 훈련과정의 준비사항은 미리 확인하여 교육신청.
- * 과정별 강사 확인이 필요한 경우는 담당자에 연락요망.
- * 과정별 교육인원을 기업당 3명으로 제한

■ 훈련과정 커리큘럼

■ 물류 역량 향상을 위한 기본실무

훈련목적 및 목표	물류의 업무를 이해하고 직무능력을 파악하여 물류의 입출고 계획, 보관 및 재고관리, 안전관리, 수배송, 포장관리, 표준화 등의 기본적인 물류 운영 프로세스의 능력을 함양할 수 있다.
훈련 대상 요건	경력 2~5년, 신입 및 직무 변경 대상자, 물류의 업무 및 프로세스에 대한 직무능력 향상을 희망하는 재직자

	시 간	교과목명	훈련내용
1일차 (강남) 7/6 (월)	10:00~13:00	M1. 물류업무 이해 및 개념과 직무능력	■ 물류기업에 대한 이해 ■ 물류기업의 업무(1~5차 물류,국제물류,택배,제조,유통) ■ 물류기업이 요구하는 인재상(운영기획, 네트워크 운영)
	13:00~14:00		중 식
	14:00~18:00	M1. 물류업무 이해 및 개념과 직무능력	■ 물류기업이 요구하는 인재상(기획,마케팅,컨설팅) ■ 물류의 개념 ■ 주요 물류 용어 및 약어 ■ 물류업계 최신 자동화 동향 및 트렌드 ■ 물류자동화 기초 적용 실무
2일차 (강남) 7/7 (화)	09:00~13:00	M2. 물류 운영 효율화	■ 입출고 계획수립 · 물류센터 및 하역운영 프로세스 운영 평가 · 성과 지표 관리 ■ 보관 및 재고 관리 · 보관 목적 및 계획 수립 · 적정 재고관리 및 ABC분석 · 보관 재고의 분류 및 5S
	13:00~14:00		중 식
	14:00~16:00	M2. 물류 운영 효율화	■ 물류시설 및 안전관리 · 물류시설에 대한 이해 · 물류시설 운영 사례 · 물류시설 안전관리
	16:00~18:00		■ 배차계획 수립하기 · 주문지시서 생성과 사전 배차 계획 수립 · 운송 차량 할당 및 확정
3일차 (강남) 7/8 (수)	09:00~13:00	M2. 물류 운영 효율화	■ 포장 계획 수립하기 · 포장의 기능과 역할 · 포장 수단 계획 · 품목별 포장 종류 및 포장단위 · 포장 기법 및 기계
	13:00~14:00		중 식
	14:00~17:00	M2. 물류 운영 효율화	■ 물류표준화 · 물류표준화 대상 선정 · 물류표준화 대상 관리 및 활용

■ 훈련과정 커리큘럼

■ 이슈로 풀어보는 물류산업의 정책 방향 및 사례

훈련목적 및 목표	물류부문에서의 정책적 최신 이슈 및 정부부처의 역할과 법률을 알아보고, 친환경 녹색 물류 정책 및 대응 현황과 국가/지역물류기본계획 등 각종 법령에 대한 이해를 통해 물류이슈 및 정책을 파악하고 이해할 수 있다.
훈련 대상 요건	경력 10년 이상, 물류 경영 및 기획 담당자, 관리직 또는 리더 및 정부 정책의 동향 파악을 통해 사업 추진 등의 의사결정에 대한 직무 능력향상을 희망하는 재직자

	시 간	교과목명	훈련내용
1일차 (종로) 7/7 (화)	10:00~13:00	M1. 물류이슈와 정책 1	■ 최신 물류이슈, 물류부문 정부 역할, 법/계획/정책 ■ 친환경 녹색물류 정책현황 및 대응방안(탄소중립)
	13:00~14:00	중 식	
	14:00~17:00	M1. 물류이슈와 정책 1	■ 국가물류기본계획 ■ 지역물류기본계획 ■ 항만기본계획 ■ 생활물류서비스산업발전법
2일차 (종로) 7/8 (수)	10:00~13:00	M2. 물류이슈와 정책 2	■ 지속가능 국가교통 물류발전기본계획 ■ 항공정책기본계획 ■ 철도물류산업 육성계획
	13:00~14:00	중 식	
	14:00~17:00	M2. 물류이슈와 정책 2	■ 물류시설개발종합계획 ■ 해운산업장기발전계획 ■ 물류정책 이슈 및 트렌드 ■ 사례 기반 물류기업이 가지는 시사점

■ 훈련과정 커리큘럼

■ 물류자동화 스마트시스템 도입 및 설비 기획

훈련목적 및 목표	물류 자동화를 이해하고 스마트물류의 자동화 기술 및 트렌드, 물류 지능형 로봇에 대해 이해하고 스마트시스템 도입 프로세스를 사례를 통해 파악하여 스마트물류 자동화 설비를 기획하고 설계 모델링하는 능력을 함양할 수 있다.
훈련 대상 요건	경력 5~8년, 물류센터 및 자동화 설비 담당자, 스마트물류, 자동화설비, 지능형 로봇 등에 대한 직무 능력향상을 희망하는 재직자

	시 간	교과목명	훈련내용
1일차 (종로) 7/14 (화)	09:00~13:00	M1. 물류자동화의 개념 및 스마트기술	■ 물류자동화의 이해 · 물류자동화의 중요성 및 필요성 · 물류산업의 자동화 도입 분야 ■ 물류자동화 트렌드와 스마트기술 · 스마트물류의 자동화 기술 및 트렌드 · 미래 물류자동화 예측모델 소개 ■ 물류와 지능형 로봇 · 물류의 지능형 로봇 현황 · 물류의 지능형 로봇 활용 사례
	13:00~14:00	중 식	
	14:00~18:00	M1. 물류자동화의 개념 및 스마트기술	■ 스마트시스템 도입 프로세스 및 사례 · 설비자동화, 물류자동화 (자동창고,AGV,소터 등) · 창고 및 물류자동화 시스템 · 스마트시스템 도입 프로세스 · 물류기업의 자동화 시스템 도입 사례 · 스마트시스템 도입 시 유의사항
2일차 (종로) 7/15 (수)	09:00~13:00	M2. 스마트설비 기획하기	■ 자동화 사례 및 설비 기획 1 : 물류기업의 자동화 구축사례를 통한 설비 구성 및 사양 검토 · 스마트설비 기구설계 준비하기 - 스마트설비 구성 및 구조 검토 - 스마트설비 사양검토서 작성
	13:00~14:00	중 식	
	14:00~18:00	M2. 스마트설비 기획하기	■ 자동화 사례 및 설비 기획 2 : 프로세스를 통한 모델링 · 스마트설비 기구설계 모델링하기 - 스마트설비 동작 프로세스 및 사양 결정 - 스마트설비 모델링

■ 훈련과정 커리큘럼

■ 물류프로세스 개선을 통한 효율성 관리

훈련목적 및 목표	물류 프로세스를 이해하고 각종 사례를 통해 프로세스 개선 방안을 수립하여 물류 변화 관리를 추진하고 프로세스 맵 작성과 표준화 절차를 익혀 물류 프로세스를 개선하는 능력을 함양할 수 있다.
훈련 대상 요건	경력 5~8년 이상, 물류 성과관리 및 표준화, 프로세스 개선 실무 담당자, 물류 프로세스를 개선하여 업무효율화를 실행하는 직무능력향상을 희망하는 재직자

	시 간	교과목명	훈련내용
1일차 (강남) 7/15 (수)	09:00~13:00	M1. 물류 프로세스 개선 실무	■ 물류 프로세스 이해 · 최신 물류환경변화 이해 · 물류프로세스 구분 · 주요 혁신기법의 이해 ■ 물류 프로세스 개선 방법론 · 물류 프로세스 개선절차 ■ 물류 프로세스 개선방안 실습 · 개선 대상 프로세스 선정 · 현행(as-is) 분석 및 개선(to-be) 설계 · 기대효과
	13:00~14:00	중 식	
	14:00~18:00	M1. 물류 프로세스 개선 실무	■ 물류 개선 사례 · 선도기업들의 물류개선 사례 · 물류기업의 프로세스 성공 및 실패 사례 · 시사점 도출 및 핵심분석, 자사 적용방안 ■ 물류 변화관리 추진 전략 · 물류 변화관리 전략 · 효율적인 물류/SCM 추진전략
2일차 (강남) 7/16 (목)	09:00~13:00	M2. 물류 프로세스 개선 및 표준화	■ 물류프로세스 개선하기 · 물류전략과 프로세스 혁신 · 물류 프로세스 맵 작성 · 물류 유형별 프로세스 맵 작성 실습
	13:00~14:00	중 식	
	14:00~18:00	M2. 물류 프로세스 개선 및 표준화	■ 물류프로세스 개선하기 · 물류 표준화 절차 및 방법 · 물류프로세스 표준화 실습

■ 교육 장소

종로 태화빌딩

서울 종로구 인사동5길 29, 4층 또는 지하 1층 (인사동, 태화빌딩)

TEL 02-786-6112

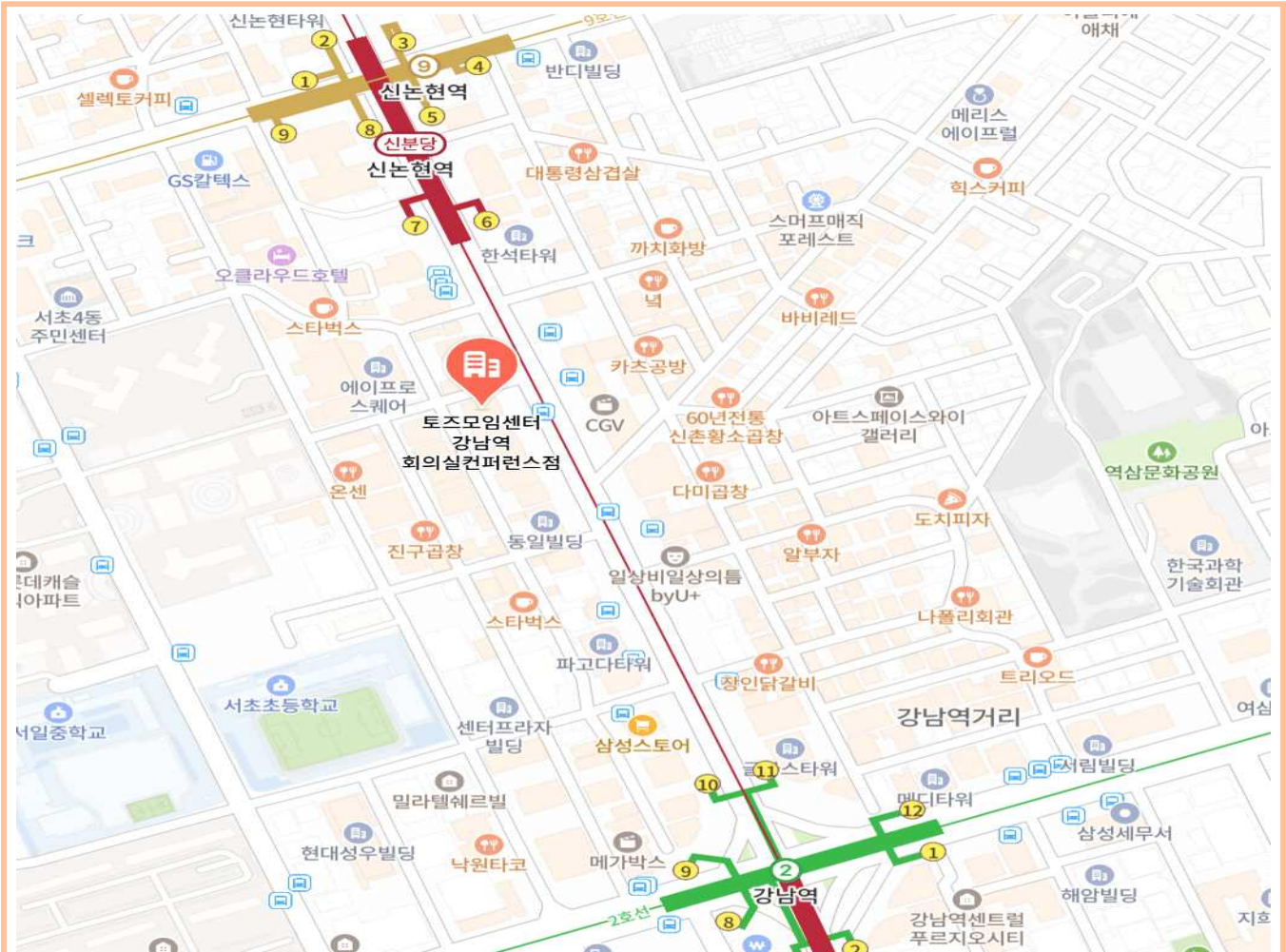


- ▶ 지하철
1호선 종각역 3번 출구
1/3/5호선 종로3가역 5번 출구
- ▶ 버스
지선 : 1020, 7022
간선 : 101, 103, 109, 143, 150, 151, 160, 162, 172, 201, 260, 401, 406, 606, 704
광역 : 9401, 5000B, 5005, 5500-2, 9000, 9200
마을 : 종로01, 종로02
- ▶ 주차
태화빌딩 주차장
최초 30분 2,000원 / 15분당 1,000원 / 1일 20,000원(24:00 이후 추가요금 발생)
* 무인정산시스템(신용카드만 가능)

* 주차 지원 불가, 대중교통 이용 바람.

강남 토즈 컨퍼런스

서울 서초구 강남대로 441, 9층(서초동, 서산빌딩) *1층 시코르(CHICOR) 매장건물 9층
TEL 02-3476-0118



- ▶ 지하철
2호선, 신분당선 강남역 10번 출구
9호선, 신분당선 신논현역 7번 출구
- ▶ 버스
간선 : 140, 144, 145, 360, 400, 402, 407, 420, 440, 441, 462, 470, 542
광역 : 1005-1, 1110, 3100, 8001, 9404, 9405
- ▶ 주차
건물 내 기계식 주차장 (30분 무료, 30분 3,500원 / 1시간 7,000원)

* 주차 지원 불가, 대중교통 이용 바람.